



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES, UNIDAD OAXACA
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA

Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial
Programa de estudios de la asignatura

ESCUELA NACIONAL
DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD OAXACA



Recursos humanos

Clave 0410	Semestre 3°	Créditos 8	Campo de conocimiento: Recursos humanos	
			Eje de formación: Bases fundamentales	
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab () Seminario () Otros ()		Tipo	T (X) P () T/P ()
Carácter	Obligatorio (X) Optativo () Obligatorio E () Optativo E ()		Horas	
Duración (Número de semanas)	16		Semana	Semestre
			Teóricas: 4	Teóricas: 64
			Prácticas: 0	Prácticas: 0
			Total 4	Total 64

Seriación

Ninguna (X)

Obligatoria ()

Asignatura antecedente

Asignatura subsecuente

Indicativa ()

Asignatura antecedente

Asignatura subsecuente

Objetivo general:

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los elementos de la administración de recursos humanos en el análisis y desarrollo de sistemas para, mediante el uso de técnicas y herramientas informáticas, favorecer la toma de decisiones en las organizaciones

Objetivos particulares:

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Adquirirá una visión general de la función de la administración de recursos humanos, su importancia, ubicación en la estructura organizacional y su papel en el contexto actual.
2. Conocerá el proceso de planeación estratégica de recursos humano en las organizaciones y sus herramientas.

3.	Identificará las técnicas de planeación de recursos humanos para la generación de sistemas de información administrativos útiles en la toma de decisiones.
4.	Conocerá la importancia del análisis y descripción de puestos como herramientas básicas en las organizaciones.
5.	Distinguirá la importancia del proceso de reclutamiento y selección, así como sus técnicas e instrumentos.
6.	Conocerá el marco legal en las relaciones individuales y colectivas de trabajo, y su importancia dentro de las organizaciones.
7.	Conocerá los objetivos e importancia del proceso de inducción de personal en las organizaciones.
8.	Reconocerá la importancia de la capacitación y su proceso, así como el marco jurídico en México que la regula.
9.	Identificará los elementos de la administración de la remuneración y de la evaluación del desempeño.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	La función de administración de recursos humanos	6	0
2	Dirección y Planeación estratégica	8	0
3	Sistemas de información en la planeación de recursos humanos	6	0
4	Análisis y descripción de puestos	8	0
5	Reclutamiento y selección de personal	8	0
6	Relaciones de trabajo	8	0
7	Inducción	4	0
8	Capacitación	8	0
9	Evaluación del desempeño y remuneración	8	0
Total		64	

Estrategias didácticas
◦ Aprendizaje basado en problemas ◦ Estudios de casos ◦ Trabajos de investigación ◦ Exposición ◦ Lecturas ◦ Aprendizaje colaborativo
Evaluación del aprendizaje
◦ Exámenes ◦ Trabajos ◦ Tareas ◦ Participación en foros ◦ Ensayos ◦ Rúbricas ◦ Listas de cotejo
Perfil profesiográfico del docente

Título o grado	Licenciatura en Administración, Licenciatura en Administración de Recursos Humanos, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Psicología Organizacional, preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.
Experiencia docente	2 años o más impartiendo clases a nivel preparatoria o licenciatura.
Otras características	Contar con experiencia en puestos como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados y/o en Consultoría. Para profesores/as de nuevo ingreso: Haber aprobado el Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica) que imparte la Escuela Nacional de Estudios Superiores, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Escuela Nacional de Estudios Superiores. Para profesores/as que ya imparten clases en la ENES: Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas. Conocimientos a nivel comprensión del idioma inglés.

Bibliografía básica ◦ Bohlander, G. y Snell, S. (2013). <i>Administración de recursos humanos</i>. México: Cengage. ◦ Chiavenato, I. (2020). <i>Gestión del talento humano</i>. Colombia: McGraw Hill. ◦ Congreso de los Estados Unidos Mexicanos (Última reforma publicada 11-01-2021) Ley Federal del Trabajo (DOF 11 de enero de 2021) ◦ Dessler, G. y Varela, R. (2017). <i>Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano</i>. México: Pearson Educación. ◦ Dolan, S., Valle, R., Jackson S. y Schuler, R. (2007). <i>La gestión de los recursos humanos. Preparando profesionales para el Siglo XXI</i>. Madrid: McGraw Hill. ◦ Grados, J.A. (2013). <i>Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal</i>. México: El Manual Moderno. ◦ Gómez, L., Balkin, D. y Cardy, R. (2008). <i>Gestión de recursos humanos</i>. Madrid: Pearson Educación. ◦ Juárez, O. y Carrillo, E. (2014). <i>Administración de la compensación, sueldos, salarios, incentivos y prestaciones</i>. México: Grupo Editorial Patria. ◦ Naumov, S.L. (2018). <i>Gestión e innovación total del capital humano</i>. México: Grupo Editorial Patria. ◦ Sastre M. y Aguilar, E. (2003). <i>Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico</i>. Madrid: McGraw Hill. ◦ Scott, S., Bohlander, G. y Snell S. (2017). <i>Administración de recursos humanos</i>. México: Cengage. ◦ Werther, B., Davis, K. y Guzmán, P. (2019). <i>Administración del capital Humano</i>. México: McGraw-Hill.
Bibliografía complementaria ◦ Alles, M. (2016). <i>Selección por competencias</i>. México: Granica ◦ Cárdenas, J. (2002). <i>Restricciones organizacionales</i>. México: Pearson Educación. ◦ Muniain, J. (2020). <i>Reclutamiento inteligente</i>. México: Paidós. ◦ Vargas, I. (2015). <i>Contrátame</i>. México: Aguilar. ◦ Werther, Jr. y Davis, K. (2008). <i>Administración de Personal y Recursos Humanos</i>. México: McGraw Hill.